

修正・再登録の方法（ブラウザは最新のバージョンをご利用ください）

- PowerPointの場合、動画に変更が無く、外部リンクになっている場合は、PowerPointデータのみ再登録してください（動画を再度登録する必要はありません）。
- 修正した発表データを登録画面より再度登録してください。登録後「変換作業中メール」、変換完了後に「プレビュー確認のお願いメール」を送信します、必ずご確認いただき「プレビュー確認済み」ボタンを押してください。
- 修正後、最後に登録されたデータを発表用とします。